

Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области
«Новосибирская государственная областная научная библиотека»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУК НСО НГОНБ
№ 255-д от «26 » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
«Заполнение 899 полей»
РИ 94– ОРиСС –2018

1. Общие положения

Данная инструкция регламентирует порядок работы сотрудников ЕКОСОБ, участвующих в каталогизации документов, при наполнении электронных каталогов (баз данных) на платформе АБИС «ОРАС-Global».

2. Понятия и сокращения

Электронный каталог (база данных) - упорядоченный перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечного фонда.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе – объекте записи, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое, по мере необходимости, заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

ИНДИКАТОР - символ, цифровой или буквенный, связанный с переменным полем, представляющий дополнительную информацию о содержании поля, взаимосвязи между данным полем и другими полями в записи или об указаниях компьютеру оперировать данными определенным образом.

ПЕРЕМЕННОЕ ПОЛЕ - поле данных переменной длины. Переменное поле может состоять из одного или более элементов данных или подполей. Длина полей в символах определяется количеством символов, необходимых для текстовых данных, индикаторов, идентификаторов подполей и разделителя поля.

ПОДПОЛЕ - определенная единица информации в пределах поля.

ЭЛЕМЕНТ ДАННЫХ - наименьшая единица библиографической записи, подлежащая точной идентификации. В переменном поле элемент данных идентифицируется идентификатором подполя, с помощью которого образуется подполе. В маркере записи, справочнике и в подполях фиксированной длины элементы данных, состоящие из кодов, идентифицируются соответствующими позициями своих символов.

ТОЧКА ДОСТУПА - имя, термин, код и т.п., т. е. элементы записи в формализованном виде, которые специально предназначены для поиска и выбора библиографической записи. В качестве

точек доступа могут выступать заголовки, содержащие имена лиц и наименования организаций, географические названия, заглавия, в том числе унифицированные заглавия, классификационные индексы и предметные рубрики, ISBN и ISSN и др.

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

НГОНБ – Новосибирская государственная областная научная библиотека.

ЕКСОБ НСО – Единая компьютерная сеть общедоступных библиотек Новосибирской области.

ЦБ – Центральная библиотека.

ЦБС – Централизованная библиотечная система.

3. Порядок работы

Единая электронная сеть библиотек Новосибирской области создается на основе системы OPAC-GLOBAL. При этом кроме взаимосвязи электронных каталогов всех библиотек предусматривается автоматизированная регистрация документов, выдаваемых читателям. Здесь и далее в тексте “**документ**” это экземпляр любого издания, хранящегося в библиотеке (книга, журнал, газета, диск и т.д.). Библиографическое описание документа в формате RUSMARC, для краткости, называется “**записью**”.

При переходе библиотек области к новой технологии работы возникли проблемы, суть которых и предложения по их решению излагаются ниже.

I

Единая библиотечная система создаваемая в Новосибирской области строится следующим образом. Все библиотеки, включенные в систему, обслуживаются одним программным комплексом, установленным на центральном сервере в НГОНБ. Каталоги фондов всех районных библиотек области хранятся на этом же сервере. В памяти компьютеров районных библиотек никаких программ нет, и никакой библиотечной информации в них не хранится. Эти компьютеры подключаются к центральному серверу по сети Internet. Базы отдельных библиотек это лишь логически выделенные части единой базы данных, управляемой общим программным комплексом OPAC. База читателей всех библиотек является также единой.

Поэтому автоматизированная **регистрация выдачи-возврата** документов **возможна только** при наличии у **каждого читателя** штрихкода, **уникального во всей системе**.

Также и инвентарный номер или штрихкод документа **должен быть неповторимыми**.

Кроме того, **инвентарный номер одного** экземпляра **не должен** совпадать со **штрихкодом другого** экземпляра в любой из баз системы (у одного и того же экземпляра инвентарный номер и штрихкод могут совпадать)

В отдельной библиотеке (ЦБС) в ОПАС на **каждое издание** должно быть составлено одно, **и только одно**, библиографическое описание (RUSMARC-запись), а **каждый** экземпляр **одного и того же издания** должен быть описан в **отдельном** 899-ом поле **внутри этой RUSMARC-записи**. (Это условие не всегда соблюдается в муниципальных библиотеках).

При этом экземплярами **одного и того же издания** являются документы, у которых полностью совпадают: **авторы, заглавие, место издания, издательство и год издания**.

Если же такого полного совпадения нет, то это экземпляры разных изданий, и на каждое из них должна быть своя RUSMARC-запись.

У экземпляров периодических изданий во всех библиотеках нет инвентарных номеров.

Поскольку формирование фондов библиотек началось задолго до того, как появились электронные средства каталогизации, принятая ранее система инвентаризации не вполне отвечает требованиям ОПАС. В частности, в муниципальной библиотеке все экземпляры одного издания, размещенного в ее филиалах, имеют одинаковый инвентарный номер. Инвентарные номера могут совпадать и у экземпляров, хранящихся в разных муниципальных библиотеках, входящих в сеть. Встречаются случаи, когда экземплярам разных годов издания в одной библиотеке сознательно присвоены одинаковые инвентарные номера.

В то же время инвентарные номера уже вписаны в документы (книги) и менять эти надписи на книгах, в бумажных каталогах и инвентарных книгах представляется трудоемко и не реально.

Еще одна проблема при создании единой электронной сети заключается в том, что в библиотеках Новосибирской области нет единых правил оформления форм, сопутствующих каталогизации, и их единого перечня.

Возможности внесения программных изменений в ОПАС для удовлетворения требований разных библиотек к выходным печатным формам весьма ограничены. Имеются в виду такие формы, как биб. карточки, формуляры, читательские требования и др.

Настройки же в ОПАС, в основном, существуют одни и те же для всей системы, и их не всегда можно согласовать с правилами, установленными в разных библиотеках области. В таких случаях необходимо менять некоторые библиотечные правила.

Без разрешения проблем, обозначенных выше, работа с читателями (циркуляция) в системе ОПАС не возможна.

Библиотеки Новосибирской области, трех уровней, имеют разную степень автоматизации библиотечных процессов и по-разному оснащены компьютерами и их периферийными устройствами. Поэтому и предложения по решению выше названных проблем для каждого уровня несколько различны.

В муниципальных библиотеках наклейки со штрихкодами на документах пока отсутствуют.

Поэтому приняты следующие методические решения:

1. В ОРАС каждой муниципальной ЦБС и каждому филиалу внутри нее присвоить номера.

Также присвоить номера городским библиотекам областного подчинения.

2. Во вновь создаваемых записях:

а) к инвентарному номеру в подполе \$x каждого 899 поля делать дополнение, а именно: **инв.номер+номер_библиотеки-номер_филиала-номер экземпляра** (см. пример на рис. 1)

б) подполе \$p заполнять так же \$x

в) подполе \$b выбирать из справочника, *как это показано ниже на примере (см. сл. страницу).*

ВНИМАНИЕ. Все изменения в инвентарном номере производятся только в записях программы «ОРАС-Global», на документах, в бумажных каталогах и в инвентарных книгах изменять инвентарный номер не надо.

Для наглядности разберем предлагаемое правило на примере 899-го поля реальной записи

Однотомник. Книга. Клиентов А. Е., Народные промыслы. [для среднего школьного возраста] - 2004 (История России)

Примечание. RUSMARC не требует определенного порядка расположения подполей, кроме отдельных случаев.

В целом отдельное 899 поле для экземпляра документа, хранящегося в удаленном филиале, будет выглядеть так:

899 ## \$a<SIGLA>\$z20101129\$cЧЗ\$h85\$iK-49\$mСиБиКом\$**p60144+15-04-02**\$tПлатный\$**x60144+15-04-02**\$945.32\$b04Коченёвский

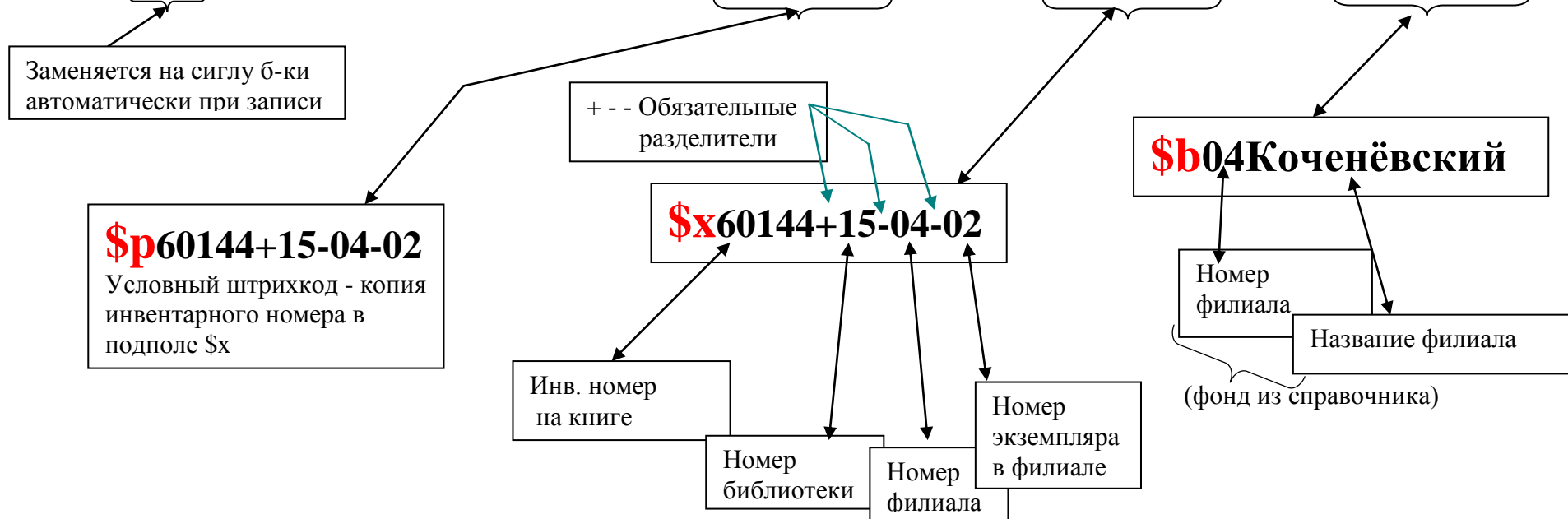


Рис 1.

Для экземпляра того же документа, находящегося в фонде “Абонемент” районной библиотеки (ЦБС) 899 поле будет иметь вид:

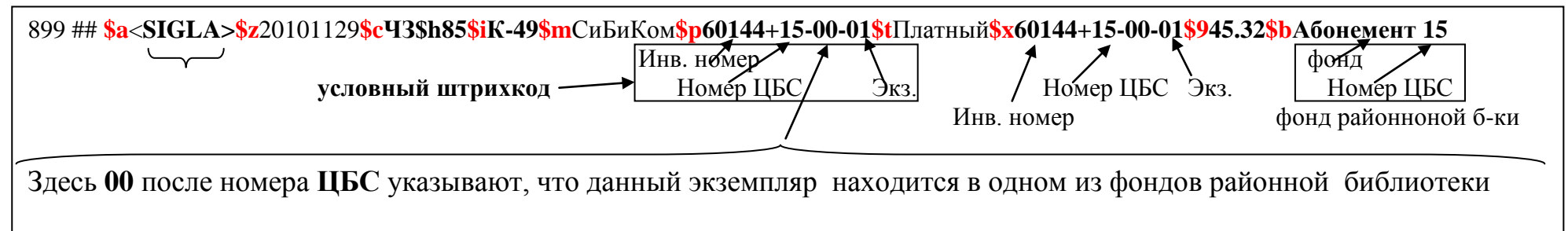


Рис 2.

Неповторяющаяся нумерация муниципальных библиотек и фондов (филиалов) внутри них, а также добавление этих данных с разделителями к инвентарному номеру и дублирование этого номера в подполе \$p позволит производить выдачу документов читателям независимо от настройки в системе. В тоже время это исключит совпадение инвентарного номера документа из муниципальных библиотек со штрихкодами в НГОНБ и Кольцовской б-ке. По мере освоения системы и печати наклеек условный штрихкод будет заменяться штриховым.

Примечание 1. Знак \$ и латинская буква, стоящая за ним, это ИМЯ подполя (например, \$p).

Между именем подполя и содержанием подполя не должно быть пробелов (например, \$aКочневская ЦБС)

\$aСИГЛА библиотеки

Указывает библиотеку, хранящую данный экземпляр (заполняется автоматически), редактировать это подполе вручную, крайне не желательно, во избежание ошибок.

Примечание 2. Изменения в 899-ом поле записи можно делать, только если данный экземпляр не выдан читателю или другому отделу, то есть циркуляция завершена.