

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАУК НСО НГОНБ  
№ 255-д от «26» декабря 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **«Книговыдача, продление и возврат документов на станциях самообслуживания» РИ 100 – ОРиСС – 2018**

#### **1. Общие положения**

Данная инструкция представляет собой руководство для пользователя при самостоятельной регистрации выдачи/возврата документов в электронных каталогах НГОНБ на платформе АБИС «ОРАС-Global».

Реализуется на основе технологии RFID-меток. Заключается в том, что в каждую книгу устанавливается индивидуальная метка с уникальным цифровым кодом. Эта метка может быть считана дистанционно радиосканером.

Выдача и списание книг читателям библиотеки упрощается за счет установленных в книгах RFID-меток, а также предотвращает несанкционированное перемещение книг (защитные ворота RFID).

#### **2. Понятия и сокращения**

RFID-оборудования (Radio Frequency IDentification) – это специализированные устройства, позволяющие осуществлять бесконтактное дистанционное считывание информации с электронных RFID-меток, обладающих уникальным номером.

Комплект RFID-оборудования включает: системы автоматизации библиотечных процессов, комплексы для сохранности и учета библиотечных фондов, станции автоматической книговыдачи, оборудование для автоматизации учета архивных фондов.

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

НГОНБ – Новосибирская государственная областная научная библиотека.

#### **3. Порядок работы**

##### **1. RFID-станция автоматической книговыдачи (отдел художественной литературы)**



Считывающий лазер

Рис. 1 RFID-станция автоматической книговыдачи

Данное устройство позволяет самостоятельно регистрировать взятые в открытом фонде издания на собственный читательский билет и возвращать их в библиотеку. Кроме того, пользователь может проверить состояние собственного формуляра и узнать о задолженности и сроках возврата числящихся на нем изданий.

### Порядок действий пользователя

#### 1.1. Запись документов

От пользователя требуется взять требуемые книги на полке, авторизоваться на станции самостоятельной книговыдачи с помощью своего билета. Для этого необходимо считать штрихкод читательского билета, поднеся его к считывающему лазеру (рис. 2).



Рис. 2

В верхней части экрана, под датой, появится имя и отчество пользователя.

В случае, когда у пользователя имеются книги на руках, на экране будет представлен их список. Эта операция может занять некоторое время.

Если штрихкод читательского билета не был прочитан, система выдаст сообщение о необходимости внесения данных в систему (штрихкода).

**Предъявите, пожалуйста, Вашу пользовательскую карту для регистрации выбранных книг, CD и других материалов (единиц хранения).**

После входа в карточку читателя, поочередно, не большими порциями (не более 3-4 документов), разметить документы на контуре антенны. Система автоматически запишет идентифицированные станцией документы на пользователя (рис. 3).

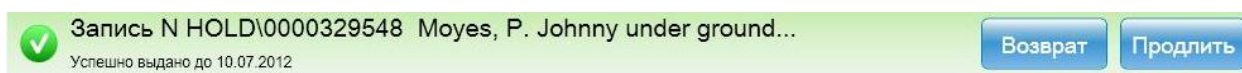


Рис. 3

Для отказа записи пользователь может нажать кнопку «Возврат» и книга спишется.

Система запретит выдачу документов если у читателя есть долг по ранее выданным документам, либо документ запрещено выносить из библиотеки (рис. 4).

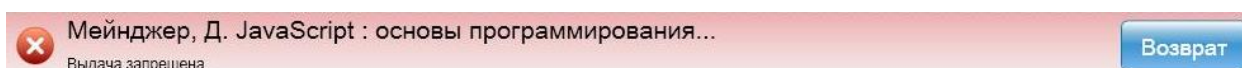


Рис. 4

После записи документов, следует нажать кнопку с надписью «Печать списка на руках», в левом нижнем углу экрана (рис. 5).

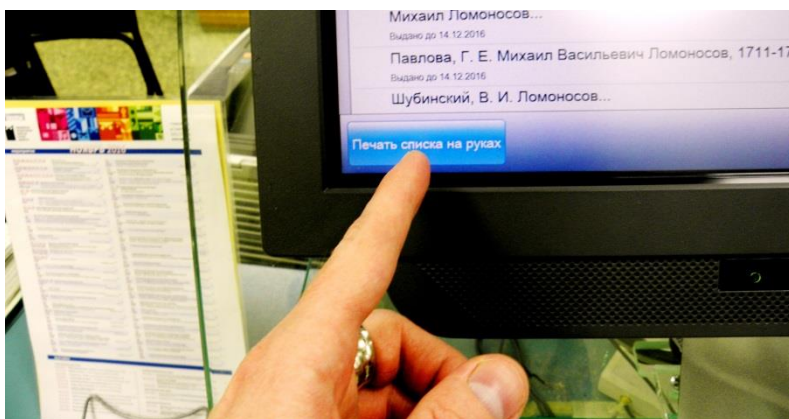


Рис. 5

Для завершения работы нажать кнопку «Выход» (Рис. 6),

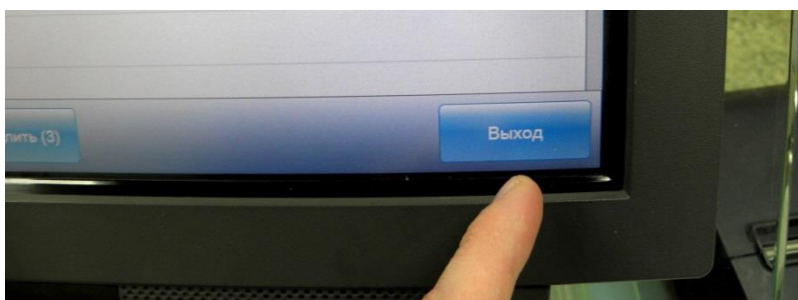


Рис. 6

и забрать распечатанный список (рис. 7)

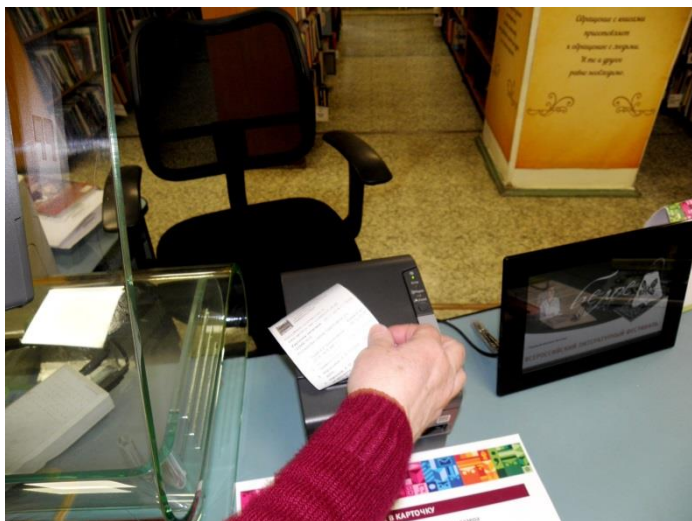


Рис. 7

1. 2. Продление срока использования библиотечных документов (кроме просроченных документов).

После входа в карточку читателя и появления списка документов (рис. 3), можно продлить срок использования библиотечных документов двумя способами:

1. Нажимая кнопку «Продлить» поочерёдно для каждого документа из списка.



2. Нажимая кнопку «Продлить» в нижней части экрана. В этом случае продление применится ко всему списку литературы. В скобках указывается количество продлеваемых документов.



Система запретит продление срока использования документов, если у читателя есть долг по ранее выданным документам (рис. 8).

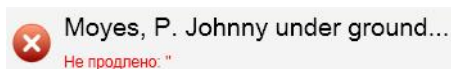


Рис. 8

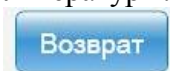
Далее необходимо распечатать и забрать список документов на руках, нажать кнопку «Выход».

### 1.3. Возврат документов

При возврате документов пользователь помещает документы (не более 3-4 шт.) на стол-считыватель в контуре антенны. Появится список идентифицированных станцией документов (рис. 3).

Возврат документов можно осуществить двумя способами:

1. Нажимая кнопку «Возврат» поочерёдно для каждой книги из списка литературы.



2. Нажимая кнопку «Возврат» в нижней части экрана. В этом случае возврат применится ко всем книгам, находящимся на антенне. В скобках указывается количество документов.



Система запретит возврат документов, если у читателя есть долг эти документы.

При успешном возврате документов, система выдаст сообщение, на котором будет перечёркнут номер выдачи и название книги (рис. 9).

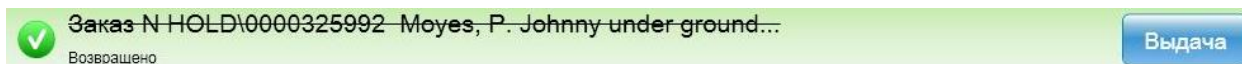


Рис. 9

Далее необходимо распечатать и забрать список документов на руках, нажать кнопку «Выход».

**ВАЖНО: Проверять соответствие произведённых операций с чеком. В случае необходимости, обратиться к сотруднику библиотеки.**

## 2. RFID- станция самостоятельного возврата библиотечных документов (холл 1 этажа)

RFID-станция самостоятельного возврата библиотечных документов, она предназначена для осуществления возврата, продления документов от пользователей в библиотечный фонд в режиме самообслуживания.

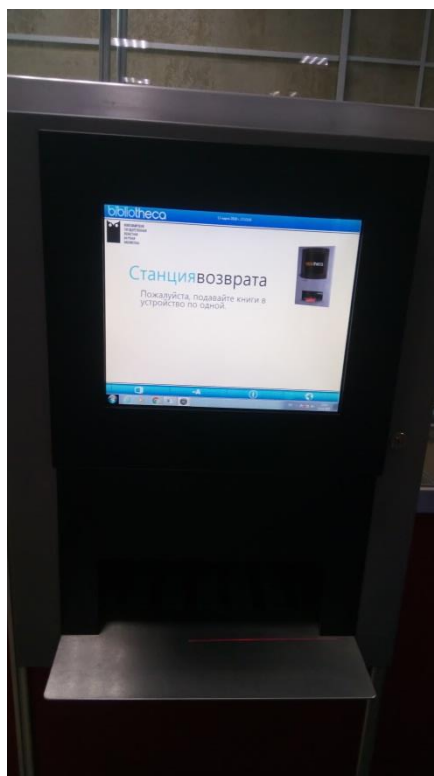


Рис. 10 RFID-станция самостоятельного возврата библиотечных документов

RFID-станция самостоятельного возврата библиотечных документов представляет собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для работы с RFID-идентификаторами на следующих технологических участках:

- оформление возврата библиотечных документов;
- продления срока использования библиотечных документов (кроме просроченных документов).

### 2.1. Оформление возврата библиотечных документов

Пользователь подходит к специализированному окну приёма книг, помещает по одной сдаваемой книги в окно книгоприемника, система забирает книги из окна, распознает их посредством RFID метки, списывает с читателя, выдавая квитанцию, далее книги автоматически сортируются, посредством специализированной сортирующей машины – «сортера» в соответствующие книгохранилищам контейнеры. Подробные шаги действий можно посмотреть на экране станции нажав кнопку помощи

 (Рис. 11)

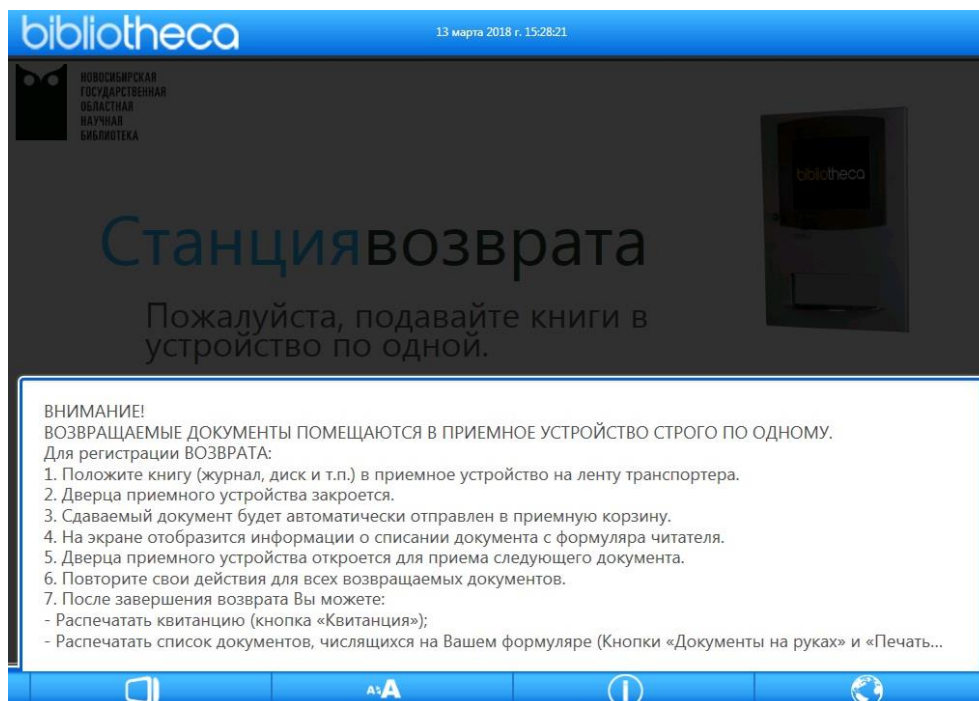


Рис. 11

## 2.2. Продление срока использования библиотечных документов

Для продления срока использования библиотечных документов на станции самообслуживания, необходимо вначале авторизовать читательский билет на станции самообслуживания. Для авторизации читательского билета, поднесите его штрихкод к считывателю на станции самообслуживания - это подсвеченная красная полоска сканера.

Откроется карточка читателя (Рис. 12). Чтобы посмотреть список выданных книг, нажмите кнопку «Формуляр читателя», находящуюся в нижнем левом углу экрана.

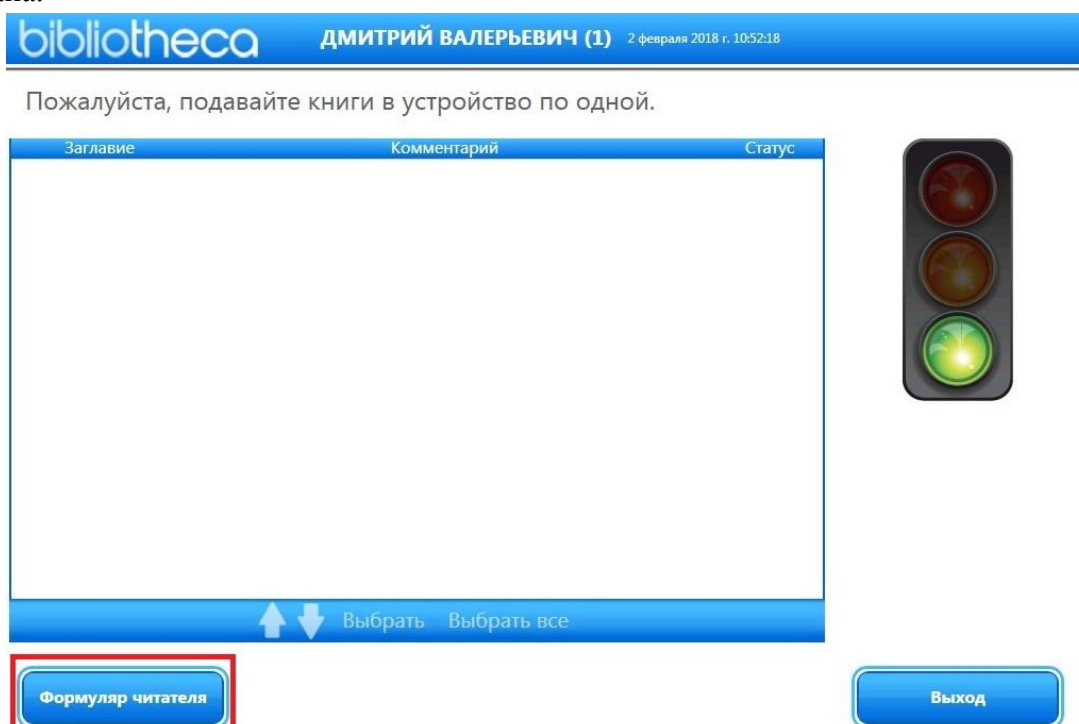


Рис. 12

На экране появится список литературы (Рис. 13), который числится на авторизованном читательском билете.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a blue header with the logo "bibliotheca" and the user name "ДМИТРИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ (1)" along with the date and time "2 февраля 2018 г. 10:52:38". Below the header, a message reads "Пожалуйста, подавайте книги в устройство по одной." (Please return books to the device one by one). The main content area is a table with columns for "Заглавие" (Title), "Комментарий" (Comment), and "Статус" (Status). The table contains one entry: "1" in the first column, a checkbox in the second, "Протопопов, А. С. История международных отношений и внешней политики..." in the third, and "Выдано до 26.06.2011" in the fourth. Below the table, there is a status bar indicating "1 документов" (1 document) and navigation buttons: "Выбрать" (Select) and "Выбрать все" (Select all). To the right of the table is a traffic light icon with the green light illuminated. Below the traffic light are three buttons: "Продлить" (Renew), "Продлить (1)" (Renew (1)), and "Выход" (Exit). At the bottom left, there is a button "Печать формуляра" (Print form).

Рис. 13

Для продления всего списка выданных вам книг, нажмите кнопку «Продлить (\*количество книг в списке\*)» (Рис. 14). Все книги из списка будут продлены.

This screenshot is identical to the one in Figure 13, showing the library website interface. The main difference is that the button "Продлить (1)" (Renew (1)) is highlighted with a red rectangular border, indicating it is the button to be clicked for renewing the entire list of books.

Рис. 14

Если вы хотите продлить часть книг, нужно выделить их «галочками», после чего нажать кнопку «Продлить» (Рис. 15).

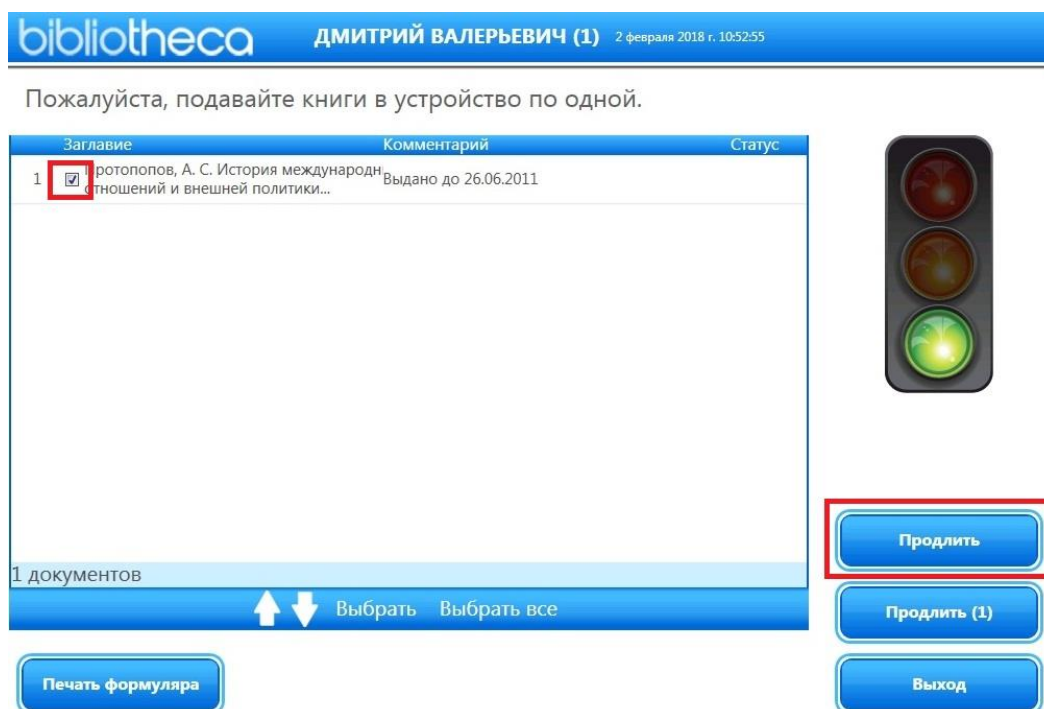


Рис. 15

На экране для каждой книги появляется сообщение, в котором содержится информация продлен срок её использования или нет (Рис. 16). Для данного примера только последняя книга, под номером 5 была продлена.

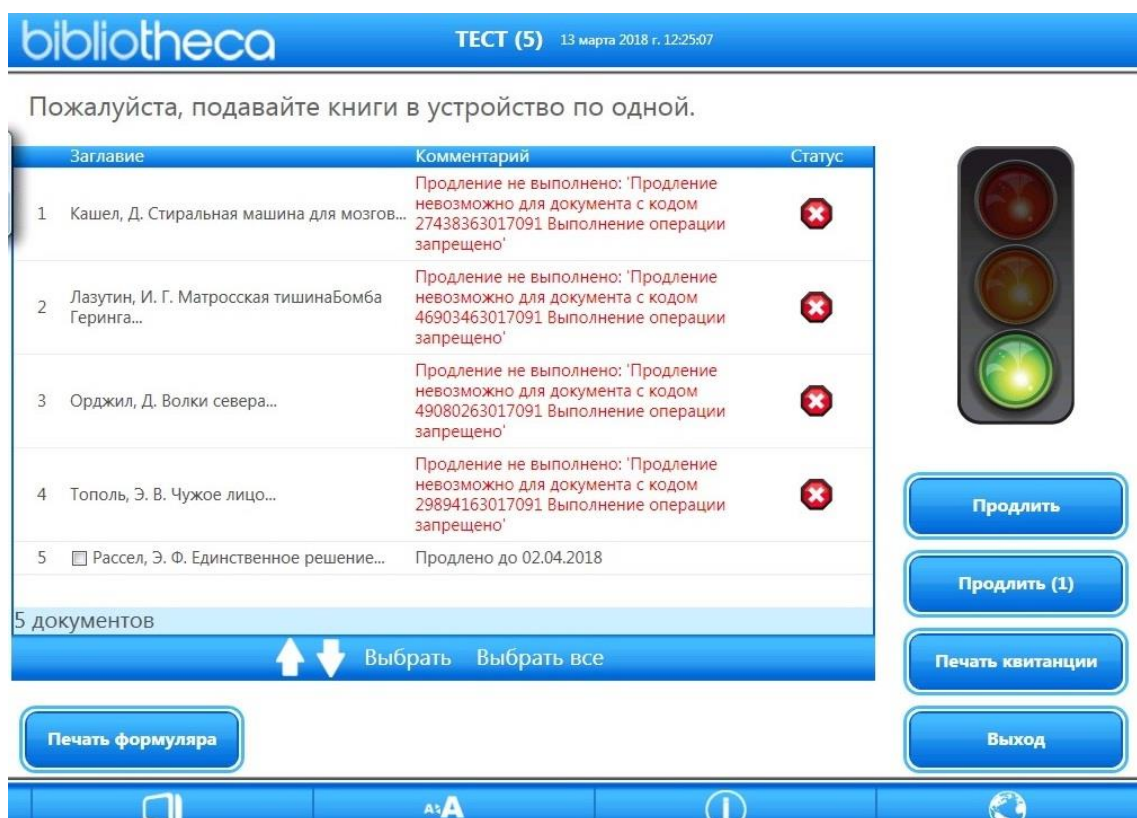


Рис. 16